

ВИШНІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ № 1

ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ВИШНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1)

Код ЄДРПОУ 37606428

НАКАЗ

19 вересня 2025 року

м. Вишневе

№ 87-од

Про організацію проведення атестації педагогічних працівників ліцею та створення атестаційної комісії у 2025/2026 н.р.

Відповідно до статті 50 Закону України "Про освіту", статті 48 Закону України "Про повну загальну середню освіту", Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.12.2022 № 121209/147863-26-22/10.1, згідно з річним планом роботи ліцею та з метою комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, стимулювання їх безперервного підвищення рівня професійної майстерності, підвищення рівня їх професійної кваліфікації, удосконалення їх педагогічної майстерності, активізації їх творчої діяльності, стимулювання їх до безперервної фахової та загальної освіти, посилення їхньої мотивації до якісної роботи та відповідальності за результати педагогічної діяльності, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці, за погодженням з Радою представників трудового колективу

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення атестації педагогічних кадрів ліцею відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників. (вересень 2025 – березень 2026).
2. Створити атестаційну комісію на 2024/2025 н.р. у складі:
 - голова атестаційної комісії:
ПЛАХОТНЮК Володимир Григорович, директор ліцею, вчитель вищої категорії, старший учитель;
 - секретар атестаційної комісії:
ДУШКО Таміла Олександрівна, заступник директора за навчально-виховної роботи; вчитель вищої категорії, учитель-методист,
 - члени атестаційної комісії:
КЛИМАНСЬКА Валентина Петрівна, заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель української мови та літератури, вчитель вищої категорії, старший учитель,
НЕЧИПОРЕНКО Людмила Вікторівна, заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар педагогічної ради, вчитель історії, вчитель вищої категорії, учитель-методист,
МИСЬКО Олександр Миколайович, заступник директора з навчально-виховної роботи, член Ради представників трудового колективу, учитель-методист,
КОСТЮРЕНКО Алла Володимирівна, вчитель української мови та літератури, вчитель вищої категорії, учитель-методист,
СКРИПНИК Оксана Василівна, вчитель початкових класів, вчитель вищої категорії,

старший учитель,
БЕРЧІЙ Олена Петрівна, вчитель початкових класів, учитель вищої категорії,
учитель-методист,
РУСАНОВА Наталя Володимирівна, вчитель англійської мови, вчитель вищої
категорії, старший учитель,
ЧЕРЕДНІЧЕНКО Альона Анатоліївна, вчитель початкових класів, вчитель II
категорії,
ПОПОВИЧ Тетяна Василівна, голова методичної ради ліцею, вчитель обслуговуючої
праці та зарубіжної літератури, вчитель вищої
категорії, старший учитель, консультант Центру
професійного розвитку педагогічних працівників за
сумісництвом,
ГАРАЩЕНКО Віта Борисівна, вчитель образотворчого мистецтва, предмета
«Здоров'я, безпека, добробут», вчитель вищої
категорії, старший учитель,
БУДЬКО Наталя Тарасівна, вчитель історії та правознавства, вчитель вищої
категорії, старший учитель,
СТАСЮК Ольга Богданівна, вчитель хімії, вчитель вищої категорії, учитель-
методист,
ОШИЙКО Тетяна Михайлівна, вчитель математики та інформатики, вчитель вищої
категорії, учитель-методист,
БОЙЧЕНКО Ольга Миколаївна, голова постійної комісії педагогічної ради ліцею,
соціальний педагог, спеціаліст вищої категорії,
БУСОЛ Раїса Миколаївна, голова Ради представників трудового колективу, вчитель
фізики, вчитель вищої категорії, старший учитель,

3. Атестаційній комісії ліцею:

3.1. Скласти та затвердити список педагогів, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, до 10.10.2025.

3.2. Скласти та затвердити графік засідань атестаційної комісії (додаток 1 до наказу), до 10.10.2025.

3.3. Скласти та затвердити план роботи атестаційної комісії ліцею (додаток 2 до наказу), до 10.10.2025.

3.4. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогами документів для атестації (якщо подаються в електронній формі), до 10.10.2025.

3.5. Забезпечити оприлюднення інформації щодо проведення атестації на сайті ліцею, не пізніше 5 робочих днів із дня ухвалення рішення атестаційною комісією.

3.6. Забезпечити протягом 5 робочих днів із дня оприлюднення інформації щодо проведення атестації, приймання, реєстрацію та зберігання документів, які можуть подати педагоги та які, на їхню думку, свідчать про їх педагогічну майстерність та/або їх професійні досягнення.

3.7. Забезпечити не пізніше 19 грудня поточного календарного року прийом, реєстрацію заяв, поданих педагогами за формою, наведеною у додатку 1 до Положення про атестацію, та скласти і затвердити окремий список педагогів, які підлягають позачерговій атестації.

3.8. Визначити строки проведення позачергової атестації та подання документів педагогами, не пізніше 19.12.2025.

3.9. Забезпечити не пізніше 5 робочих днів до дня проведення засідання атестаційної комісії, вручення педагогам, запрошеним на засідання, під підпис або відправлення в сканованому вигляді на адресу електронної пошти запрошення на засідання атестаційної комісії, підписані головою атестаційної комісії.

3.10. Забезпечити розгляд документів, поданих педагогами, встановити їх відповідність вимогам законодавства і вжити заходів щодо перевірки їх достовірності та дотримання принципу академічної доброчесності.

3.11. Забезпечити належне оцінювання професійної компетентності педагогів, за потреби ухвалити рішення про вивчення практичного досвіду.

Визначити зі складу членів атестаційної комісії тих, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогів та затвердити графік заходів із його проведення.

3.12. Ухвалити, не пізніше 1 квітня, рішення про результати атестації.

3.13. Забезпечити вручення педагогам, протягом 3-х робочих днів із дати ухвалення рішення, підписаний головою та секретарем атестаційної комісії, атестаційного листа під підпис та/або надіслати у сканованому вигляді на його корпоративну електронну адресу (з підтвердженням отримання). Другий примірник додати до його особової справи.

3.14. Забезпечити ознайомлення педпрацівників з наказом про результати атестації під підпис, протягом 3-х робочих днів від дати його видання.

3.15. Забезпечити протягом 3-х робочих днів від дати видання наказу його подання до бухгалтерії ліцею для нарахування зарплати та проведення перерахунку (з дня ухвалення рішення атестаційною комісією).

4. Секретарю атестаційної комісії:

4.1. Організувати роботу атестаційної комісії.

4.2. Забезпечити прийом, реєстрацію та зберігання документів, які подаються педагогічними працівникам, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4.3. Забезпечити ведення та підпис протоколів засідань атестаційної комісії.

4.4. Забезпечити інформування педагогічних працівників, яких запросили на засідання, про місце і час проведення атестаційної комісії.

4.5. Забезпечити оформлення та підпис атестаційних листів педагогічних працівників ліцею.

4.6. Забезпечити підготовку проекту наказу про результати проведення атестації педагогічних працівників ліцею.

4.7. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її сайті ліцею та корпоративній електронній пошті.

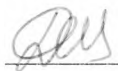
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Володимир ПЛАХОТНЮК

З наказом ознайомена:



Таміла ДУШКО

19.09.2025 р